DOCUMENT
ANUNCI (TD08-010): **ANUNCI_BOPB CONVOCATORIA I BASES AUX ADMIN C2 _09102026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **T7W6H-DCOVA-N7O6V**
Data d'emissió: **9 de Octubre de 2026 a les 14:56:05**
Pàgina 1 de 18

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 09/10/2026 13:37

ESTAT
SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42368574 T7W6H-DCOVA-N7O6V 84E0B2D48E0C0F97FE224726C84AB995DB3D36AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol

AJUNTAMENT DE L'ESQUIROL

ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR EN PROPIETAT, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS – OPOSICIÓ, UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DE L'AJUNTAMENT DE L'ESQUIROL

L'Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol, mitjançant decrets d'alcaldia núm. 2026/367 i 2026/368 dictats en data 7 d'octubre de 2026, va aprovar la convocatòria i les bases per a la provisió d'un/a auxiliar administratiu/va (C2).

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR EN PROPIETAT, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Primera.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquestes bases regular el procediment per a la selecció, pel sistema CONCURS-OPOSICIÓ, amb caràcter de personal funcionari de carrera, d'un/a auxiliar administrativa, enquadrada dins de l'escala d'administració general, subgrup C2.

Així mateix es podrà establir una llista de candidats/es per a la cobertura de possibles vacants de la mateixa categoria que es pugin produir a l'Ajuntament de l'Esquirol.

Condicions del lloc de treball:

- Denominació del lloc de treball: auxiliar administrativa
- Naturalesa: funcionària
- Escala: Administració General
- Subescala: Tècnica
- Titulació necessària: Vegeu base 3a
- Jornada: 37,5 hores setmanals en còmput anual (completa)
- Sou base: Grup C2
- complement de destí: Nivell 12
- complement específic: 457,23 € / mensual

Segona.- Funcions

Les funcions a desenvolupar seran les pròpies del lloc de treball d'auxiliar administratiu/va, d'acord amb l'art. 38 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. En concret, es detallen a continuació:

CODI DE L'EXPEDIENT: 932 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_932_PROCEDIMENT SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU C2

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@lesquirol.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-10-2026 | CVE 202610152608 | Pàg. 1-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

DOCUMENT
ANUNCI (TD08-010): **ANUNCI_BOPB CONVOCATORIA I BASES AUX ADMIN C2 _09102026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **T7W6H-DCOVA-N7O6V**
Data d'emissió: **9 de Octubre de 2026 a les 14:56:05**
Pàgina 2 de 18

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 09/10/2026 13:37

ESTAT
SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42368574 T7W6H-DCOVA-N7O6V 84E0B2D48E0C0F97FE224726C84AB995DB3D36AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol

- Dur a terme la tramitació i seguiment dels expedients administratius propis de l'àmbit d'acord amb les directrius i els procediments establerts pel/la seu/va superior.
- Redactar documents, requeriments i notificacions mitjançant els corresponents suports informàtics i models de l'àrea d'urbanisme i/o OAC (Oficina atenció al públic).
- Registrar, classificar i gestionar la informació i els documents administratius.
- Realitzar les gestions administratives per l'elaboració d'informes propis de l'àrea d'adscripció.
- Recopilar els antecedents documentals i obtenir informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius de l'àrea d'adscripció.
- Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de l'àrea, aportant propostes de millora si s'escau.
- Utilitzar qualsevol aplicació informàtica adequada per tal de donar resposta a les necessitats de l'àrea.
- Mantenir actualitzat l'arxiu, el recull documental i les bases de dades informàtiques.
- Atendre el públic personal, telemàticament i telefònicament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Vetllar la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Qualsevol altra funció de la naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Tercera.- Condicions de les persones aspirants.

Per poder prendre part en aquest procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir les següents condicions, que s'hauran de complir, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@lesquirol.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-10-2026 | CVE 202610152608 | Pàg. 2-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

DOCUMENT
ANUNCI (TD08-010): **ANUNCI_BOPB CONVOCATORIA I BASES AUX ADMIN C2 _09102026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **T7W6H-DCOVA-N7O6V**
Data d'emissió: **9 de Octubre de 2026 a les 14:56:05**
Pàgina 3 de 18

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 09/10/2026 13:37

ESTAT
SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42368574 T7W6H-DCOVA-N7O6V 84E0B2D48E0C0F97FE224726C84AB995DB3D36AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió del títol del títol de graduat escolar ESO, graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, Cicle Formatiu de primer grau o grau mitjà o equivalent. Les persones aspirants d'Estats membres de la Unió europea i la resta hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableixi a la normativa vigent en la matèria. Caldrà estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació, expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
A tal efecte, una vegada seleccionada la persona guanyadora, se li requerirà per tal que presenti la declaració responsable corresponent.

g) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
En aquest cas, la persona guanyadora també haurà de presentar la declaració responsable d'aquesta circumstància.

h) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya **nivell C** de suficiència o alguna de les titulacions equivalents. En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@lesquirol.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-10-2026 | CVE 202610152608 | Pàg. 3-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

DOCUMENT
ANUNCI (TD08-010): **ANUNCI_BOPB CONVOCATORIA I BASES AUX ADMIN C2 _09102026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **T7W6H-DCOVA-N7O6V**
Data d'emissió: **9 de Octubre de 2026 a les 14:56:05**
Pàgina 4 de 18

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 09/10/2026 13:37

ESTAT
SIGNAT

i) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

Quarta.- Forma i termini de presentació d'instàncies.

Presentar instància al Registre municipal de l'Ajuntament de l'Esquirol**,** dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). També poden presentar-se en algun de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A tal efecte es facilita l'enllaç de la Seu electrònica de l'Ajuntament de l'Esquirol.
Tràmits i gestions - Ajuntament de l\'Esquirol (seu-e.cat)

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres diferents al propi de l'Ajuntament, siguin registres públics habilitats o a les oficines de correus, en els dos casos s'haurà de trametre via correu electrònic (lesquirol@lesquirol.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci. Les sol·licituds no presentades en termini s'exclouran de forma automàtica.

Les persones aspirants faran constar a les sol·licituds, que accepten aquestes bases, i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

Caldrà adjuntar la següent documentació:

1. Instància genèrica de sol·licitud per participar al procés selectiu, declarant el compliment de tots els requisits establerts a la base 3a.
2. Currículum vitae actualitzat
3. Fotocòpia del DNI, NIE o document acreditatiu oficial.
4. Fotocòpia de la documentació acreditativa de la titulació requerida. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger caldrà adjuntar la corresponent homologació.
5. Fotocopia titulació dels certificats lingüístics.

CODI DE L'EXPEDIENT: 932 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_932_PROCEDIMENT SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU C2

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@lesquirol.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42368574 T7W6H-DCOVA-N7O6V 84E0B2D48E0C0F97FE224726C84AB995DB3D36AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-10-2026 | CVE 202610152608 | Pàg. 4-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

DOCUMENT
ANUNCI (TD08-010): **ANUNCI_BOPB CONVOCATORIA I BASES AUX ADMIN C2 _09102026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **T7W6H-DCOVA-N7O6V**
Data d'emissió: **9 de Octubre de 2026 a les 14:56:05**
Pàgina 5 de 18

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 09/10/2026 13:37

ESTAT
SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42368574 T7W6H-DCOVA-N7O6V 84E0B2D48E0C0F97FE224726C84AB995DB3D36AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol

6. Fotocòpia dels certificats professionals i laborals i títols acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a ser valorats.

Els mèrits s'acreditaran mitjançant:

- **La vida laboral i**
- **Certificats d'empresa (Imprescindible en el cas d'haver prestat serveis a l'administració pública)**

Els mèrits insuficientment acreditats o els presentats fora del termini de presentació d'instàncies no es valoraran. En el cas que aquesta documentació obri en aquesta administració, no caldrà que la persona candidata la torni a presentar, però haurà de fer esment d'aquesta circumstància en la seva sol·licitud.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

A fi garantir la igualtat de condicions per a l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, el tribunal pot autoritzar l'adaptació de les proves per als aspirants que tinguin la condició legal de persona amb discapacitat. Amb aquesta finalitat, les persones aspirants que necessitin adaptacions per fer les proves o el lloc de treball han d'adjuntar la instància un certificat acreditatiu que estan en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspiren, emès per l'equip oficial de valoració de discapacitats. El certificat que és vinculant, ha d'especificar el tipus d'adaptació funcional necessària per al desenvolupament correcte de les proves i per la compliment posterior de les tasques pròpies del lloc de treball. Amb relació a aquestes adaptacions, cal considerar el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, del 9 de març, sobre accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessionals. Per a obtenir aquest certificat, les persones aspirants amb discapacitat s'han de dirigir als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ISCC) de la Generalitat de Catalunya.

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@lesquirol.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-10-2026 | CVE 202610152608 | Pàg. 5-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

DOCUMENT
ANUNCI (TD08-010): **ANUNCI_BOPB CONVOCATORIA I BASES AUX ADMIN C2 _09102026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **T7W6H-DCOVA-N7O6V**
Data d'emissió: **9 de Octubre de 2026 a les 14:56:05**
Pàgina 6 de 18

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 09/10/2026 13:37

ESTAT
SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42368574 T7W6H-DCOVA-N7O6V 84E0B2D48E0C0F97FE224726C84AB995DB3D36AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen a l'Ajuntament de l'Esquirol a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions o les empreses per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats com a justificants del compliment dels requisit o del mèrits al·legats.

Cinquena.- Admissió de les persones participants i publicitat.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Esquirol, i acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, amb els seus respectius suplents, així com la llista de persones candidates.

Al mateix temps, la resolució indicarà les persones que han de realitzar les proves del nivell C de català i/o el nivell B2 de llengua castellana i se'ls indicarà el dia i hora per a realitzar la prova corresponent, prèviament a l'inici de la fase d'oposició. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal i el lloc, la data i l'hora de començament de les proves.

Les persones que siguin excloses disposaran d'un termini de DEU dies hàbils a efectes de possibles al·legacions, destinades a esmenar errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 68 LPACAP. Si les persones aspirants no esmenen en aquest termini el defectes imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, es considera que desisteix per participar en les proves selectives.

Si en aquest termini no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

CODI DE L'EXPEDIENT: 932 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_932_PROCEDIMENT SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU C2

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@lesquirol.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-10-2026 | CVE 202610152608 | Pàg. 6-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

DOCUMENT
ANUNCI (TD08-010): **ANUNCI_BOPB CONVOCATORIA I BASES AUX ADMIN C2 _09102026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **T7W6H-DCOVA-N7O6V**
Data d'emissió: **9 de Octubre de 2026 a les 14:56:05**
Pàgina 7 de 18

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 09/10/2026 13:37

ESTAT
SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42368574 T7W6H-DCOVA-N7O6V 84E0B2D48E0C0F97FE224726C84AB995DB3D36AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol

Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de l'Esquirol. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

Les persones aspirants admeses seran convocades en crida única. Si una persona no es presentés a alguna de les proves, quedarà eliminada del procés selectiu, excepte si l'absència és per causes de força major degudament justificades en temps i forma. En qualsevol cas, és l'òrgan tècnic de selecció qui té facultat per resoldre. Com a norma general, es considerarà causa de força major tot aquell fet inevitable i inexcusable que es demostri que ha estat provocat per un tercer.

Sisena.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador, de conformitat amb l'art. 72 del Reglament del personal de les entitats locals, ha d'estar compost per un mínim de tres titulars i tres suplents. Estarà integrat pels membres que s'indiquen a continuació:

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

La pertinença al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La composició del Tribunal ha d'ésser com a mínim de tres membres:

- **Presidència:** La secretària-interventora de l'Ajuntament de Esquirol, que actuarà de secretària del tribunal. El suplent podrà ser un treballador públic designat per l'Ajuntament de l'Esquirol de la mateixa o superior categoria al lloc de treball convocat.
- **Vocal 1:** titular i suplent, un/a funcionari/ària de carrera del mateix subgrup de titulació del lloc convocat de qualsevol administració.
- **Vocal 2:** titular i suplent, un/a funcionari/ària de carrera del mateix subgrup de titulació del lloc convocat, proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/ària: El tribunal escollirà el secretari/ària d'entre els seus membres.

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@lesquirol.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-10-2026 | CVE 202610152608 | Pàg. 7-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

DOCUMENT
ANUNCI (TD08-010): **ANUNCI_BOPB CONVOCATORIA I BASES AUX ADMIN C2 _09102026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **T7W6H-DCOVA-N7O6V**
Data d'emissió: **9 de Octubre de 2026 a les 14:56:05**
Pàgina 8 de 18

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 09/10/2026 13:37

ESTAT
SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42368574 T7W6H-DCOVA-N7O6V 84E0B2D48E0C0F97FE224726C84AB995DB3D36AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol

Les decisions adoptades pel tribunal seran adoptades per majoria dels presents, resolent , en cas d'empat, el vot qualificat de la presidència.
El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en l'elaboració i correcció de les proves. En cas que alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que corresponguin i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no tindrà vot.
L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establerts en la convocatòria.

Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

El tribunal ha de requerir, en crida única a l'inici de cada prova, la identificació de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir originals. La seva manca o l'absència en el moment de la crida, dona lloc a l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Setena.- Prova de coneixement de llengua catalana

Estan exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o un dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 de llengua catalana de l'òrgan competent en matèria de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents, o en el supòsit previst a l'article 5 del Decret 161/2002, hauran de fer la prova de català que té caràcter obligatori i eliminatori i consta de dues parts:

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@lesquirol.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-10-2026 | CVE 202610152608 | Pàg. 8-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

DOCUMENT
ANUNCI (TD08-010): **ANUNCI_BOPB CONVOCATORIA I BASES AUX ADMIN C2 _09102026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **T7W6H-DCOVA-N7O6V**
Data d'emissió: **9 de Octubre de 2026 a les 14:56:05**
Pàgina 9 de 18

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 09/10/2026 13:37

ESTAT
SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42368574 T7W6H-DCOVA-N7O6V 84E0B2D48E0C0F97FE224726C84AB995DB3D36AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol

- Primera part: exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part: s'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per l'òrgan de selecció.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

L'òrgan competent en matèria de política lingüística (Consorci de Normalització Lingüística) a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assisteixi al tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu però sense vot, en la realització de la prova.

Vuitena.- procediment de selecció: concurs-oposició.

7.1. Fase de coneixement de les llengües (<u>en cas de ser necessari</u>): Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, on es valorarà el domini de l'expressió escrita i l'expressió oral de l'idioma corresponent. La prova es qualificarà d'APTE o NO APTE.

7.2. Oposició (40 punts)

Consistirà en dues parts.

A) **<u>Part teòrica (20 punts):</u>** Respondre per escrit **tipus test** diferents preguntes relacionades amb el temari que es detalla a continuació:

Tema 1: El municipi: concepte i elements. El padró d'habitants. L'Estatut dels veïns. El municipi de l'Esquirol. Dades generals, informació geogràfica, equipaments, entitats.

Tema 2: La organització municipal. Alcalde, Tinents d'Alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Comissions informatives i altres òrgans. Els grups polítics i regidors no adscrits.

Tema 3: Règim de sessions dels òrgans de govern local: convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les actes.

Tema 4: Les persones davant l'activitat de l'administració: Drets i obligacions. L'interessat: Concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets al procediment.

Tema 5: La transparència de l'activitat pública. La publicitat activa i el dret d'accés.

Tema 6: La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@lesquirol.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-10-2026 | CVE 202610152608 | Pàg. 9-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

DOCUMENT
ANUNCI (TD08-010): **ANUNCI_BOPB CONVOCATORIA I BASES AUX ADMIN C2 _09102026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **T7W6H-DCOVA-N7O6V**
Data d'emissió: **9 de Octubre de 2026 a les 14:56:05**
Pàgina 10 de 18

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 09/10/2026 13:37

ESTAT
SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42368574 T7W6H-DCOVA-N7O6V 84E0B2D48E0C0F97FE224726C84AB995DB3D36AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol

AJUNTAMENT DE L'ESQUIROL

Tema 7: Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.

Tema 8: Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives. Les seves classes. El règim de les llicencies. La comunicació prèvia i la declaració responsable. L'activitat de foment de les entitats locals.

Tema 9: Els recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Classes de recursos en via administrativa. Terminis.

Tema 10: La revisió d'actes i disposicions per a la pròpia administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul.litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.

Tema 11: La potestat normativa de les entitats locals. Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic.

Tema 12: L'obligació de resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: Silenci administratiu.

Tema 13: Aspectes bàsics de la protecció de dades personals: conceptes, principis i drets dels interessats.

Tema 14: Activitat subvencional de les administracions públiques: Tipologia de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 15: Els contractes del sector públic: Les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regularització harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 16: Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El perfil del contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 17: L'execució del planejament urbanístic. Els diferents sistemes d'execució dels plans.

Tema 18: La intervenció de l'ús i edificació del sol. La disciplina urbanística. Protecció de la legalitat urbanística.

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@lesquirol.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-10-2026 | CVE 202610152608 | Pàg. 10-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

DOCUMENT
ANUNCI (TD08-010): **ANUNCI_BOPB CONVOCATORIA I BASES AUX ADMIN C2 _09102026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **T7W6H-DCOVA-N7O6V**
Data d'emissió: **9 de Octubre de 2026 a les 14:56:05**
Pàgina 11 de 18

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 09/10/2026 13:37

ESTAT
SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42368574 T7W6H-DCOVA-N7O6V 84E0B2D48E0C0F97FE224726C84AB995DB3D36AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol

Tema 19: Els empleats públics: Classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de lloc de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

Tema 20: Atenció ciutadana i comunicació interpersonal. La comunicació verbal i no verbal, la capacitat d'escolta, la comunicació assertiva les estratègies d'actuació en situacions difícils. Especificitats de l'atenció telefònica.

Aquesta prova es valorarà en 20 punts, i per aprovar caldrà assolir una puntuació mínima de 10 punts. Les respostes incorrectes restaran un 0,30 €.

B) **Part pràctica (20 punts):** Consistirà en resoldre per escrit un supòsit pràctic relacionat amb les funcions a desenvolupar, en el termini màxim de 60 minuts.
En aquest exercici es valorarà la capacitat d'anàlisi, l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes plantejats, la claredat d'idees, la precisió i el rigor en l'exposició i la qualitat de l'expressió escrita.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Les persones aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser excloses, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal, i, sempre i quan, no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

7.3 Concurs (12 punts)

- Experiència professional i cursos realitzats **(màxim 10 punts)**

  - El serveis prestats a l'Administració local en tasques d'auxiliar administrativa en règim de personal funcionari o laboral: 0,10 punts/mes sencer treballat, amb un màxim de 6 punts.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada completa de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a la completa, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.
No es puntuaran els períodes inferiors a un mes.

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@lesquirol.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-10-2026 | CVE 202610152608 | Pàg. 11-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

DOCUMENT
ANUNCI (TD08-010): **ANUNCI_BOPB CONVOCATORIA I BASES AUX ADMIN C2 _09102026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **T7W6H-DCOVA-N7O6V**
Data d'emissió: **9 de Octubre de 2026 a les 14:56:05**
Pàgina 12 de 18

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 09/10/2026 13:37

ESTAT
SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42368574 T7W6H-DCOVA-N7O6V 84E0B2D48E0C0F97FE224726C84AB995DB3D36AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol

- Experiències professionals acreditades que comportin experiència laboral a l'àmbit privat relacionades amb la plaça convocada, a 0,05 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 2 punts.
-

Formació relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball, fins a un màxim de 1,50 punts, d'acord amb el detall següent:

- Cursos relacionats amb les tasques de la plaça a cobrir
  - Cursos amb certificat d'assistència (de 10 a 20 hores): 0,05 punt
  - Cursos amb certificat d'assistència (més de 21 hores): 0,10 punts
  - Cursos d'assistència i aprofitament (de més 20 hores): 0,20 punts
  - Cursos d'assistència i aprofitament (de més de 30 h): 0,30 punts
  - Cursos d'assistència i aprofitament (de més de 60 h): 0,50 punts

Només es valoraran els cursos dels darrers 10 anys. Els candidats han d'aportar certificat justificatiu d'haver realitzat els cursos en els que consti de forma expressa el nombre d'hores. En el cas que no consti la durada del curs, no es valorarà.

✓ Competències en tecnologies i comunicació (ACTIC): es valorarà estar en possessió del certificat bàsic o mitjà d'acreditació de competències en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, fins un màxim de 0,50 punts segons la distribució següent:
  - Certificat nivell bàsic: 0,20 punts
  - Certificat nivell mitjà: 0,30 punts
  - Certificat nivell avançat: 0,50 punts

✓ Per certificats expedits per la Secretaria de Política Lingüística superiors al nivell de català exigit a la convocatòria, fins a un màxim de 0,50 punts.

Els mèrits s'acreditaran pels aspirants mitjançant certificats emesos pels òrgans competents o fotocòpies dels títols o diplomes. No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

➢ Entrevista **(màxim 2 punts)**

CODI DE L'EXPEDIENT: 932 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_932_PROCEDIMENT SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU C2

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@lesquirol.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-10-2026 | CVE 202610152608 | Pàg. 12-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42368574 T7W6H-DCOVA-N7O6V 84E0B2D48E0C0F97FE224726C84AB995DB3D36AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol

AJUNTAMENT DE L'ESQUIROL

El tribunal podrà realitzar, si ho considera oportú, una entrevista per a constatar els mèrits de les persones aspirants, la seva experiència i aptitud per al desenvolupament de la plaça convocada, així com la seva capacitat.

Es valoraran les següents competències:

- ✓ Capacitat analítica
- ✓ Domini professional
- ✓ Compromís amb l'organització
- ✓ Recerca de solucions
- ✓ Lideratge
- ✓ Treball en equip.

Novena. Publicació dels resultats.

El Tribunal realitza l'avaluació de les persones aspirants establint la classificació definitiva que s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes, i eleva la presidència de la Corporació la llista de les persones aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap de les persones aspirants assoleix el nivell adient.

El Tribunal qualificador farà pública la llista de puntuacions que resultin de l'aplicació de barem de mèrits a la web de l'Ajuntament http://www.lesquirol.cat. Amb aqueta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia la còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos.

Desena.- Presentació de documents

L'aspirant proposat/da per al nomenament interí haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini de 10 dies a comptar del dia següent de la publicació a la seu electrònica els documents acreditatius dels compliment dels requisits a la convocatòria.

Així mateix haurà d'aportar:

- Declaració responsable de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i no haver estat separat, per resolució disciplinaria ferma, del servei de cap administració pública.

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@lesquirol.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-10-2026 | CVE 202610152608 | Pàg. 13-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

DOCUMENT
ANUNCI (TD08-010): **ANUNCI_BOPB CONVOCATORIA I BASES AUX ADMIN C2 _09102026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **T7W6H-DCOVA-N7O6V**
Data d'emissió: **9 de Octubre de 2026 a les 14:56:05**
Pàgina 14 de 18

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 09/10/2026 13:37

ESTAT
SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42368574 T7W6H-DCOVA-N7O6V 84E0B2D48E0C0F97FE224726C84AB995DB3D36AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol

- Declaració responsable de no estar afectat per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

- La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multi professional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de secretaria – intervenció en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

Llevat de força major impeditiva apreciada per l'òrgan convocant, en cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, la persona aspirant proposada decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació dels procés de selecció, sens perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer, per a l'esbrinament de les quals l'òrgan convocant deduirà testimoni i donarà trasllat.

Onzena.- Incidències

L'alcaldia, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@lesquirol.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-10-2026 | CVE 202610152608 | Pàg. 14-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

DOCUMENT
ANUNCI (TD08-010): **ANUNCI_BOPB CONVOCATORIA I BASES AUX ADMIN C2 _09102026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **T7W6H-DCOVA-N7O6V**
Data d'emissió: **9 de Octubre de 2026 a les 14:56:05**
Pàgina 15 de 18

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 09/10/2026 13:37

ESTAT
SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42368574 T7W6H-DCOVA-N7O6V 84E0B2D48E0C0F97FE224726C84AB995DB3D36AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol

procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'alcaldia / presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'alcaldia.

Dotzena.- Nomenament i presa possessió

D'acord amb la proposta de l'òrgan de selecció, el President de la Corporació sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de la persona aspirant que hi figuri en el primer lloc, la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Tretzena.- Cessament

La persona funcionària nomenada cessarà per qualsevol de les causes de cessament dels funcionaris interins establertes a la normativa de funció pública i, en tot cas, en prendre possessió el secretari/ària de carrera que hagi estat nomenat/da amb caràcter definitiu de resultes del concurs ordinari o unitari convocats a l'efecte per als funcionaris/àries d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional o quan aquest hagi estat nomenat per la Direcció General d'Administració Local en qualsevol de les formes previstes als articles 48 al 52 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Catorzena.-constitució i funcionament de la borsa

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació obtinguda en el procés selectiu per a cobrir possibles vacants i/o substitucions.

Les persones integrants de la borsa hauran de mantenir-se localitzables i comunicar a l'Ajuntament, qualsevol canvi de dades de localització.

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la seva constitució, llevat s'exhaureixi. En cas d'extraordinària i urgent necessitat es podrà prorrogar per un termini màxim d'una any i fins a realització de la nova borsa.

CODI DE L'EXPEDIENT: 932 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_932_PROCEDIMENT SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU C2

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@lesquirol.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-10-2026 | CVE 202610152608 | Pàg. 15-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

DOCUMENT
ANUNCI (TD08-010): **ANUNCI_BOPB CONVOCATORIA I BASES AUX ADMIN C2 _09102026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **T7W6H-DCOVA-N7O6V**
Data d'emissió: **9 de Octubre de 2026 a les 14:56:05**
Pàgina 16 de 18

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 09/10/2026 13:37

ESTAT
SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42368574 T7W6H-DCOVA-N7O6V 84E0B2D48E0C0F97FE224726C84AB995DB3D36AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol

Un cop finalitzat el nomenament o contracte temporal la persona tornarà a formar part de la borsa de treball de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna a produir-se una vacant se la podà tornar a cridar.

La renúncia d'una persona de la borsa de treball a una proposta de contractació suposarà passar al darrer lloc de la llista i la seva exclusió de la mateixa quan es tracti de la tercera crida sense acceptació d'oferta. No es produirà aquesta situació si la persona candidata renuncia per acceptar una altra oferta de cobertura proposada per la pròpia Corporació.

En aquells casos que es rebutgi l'oferta en què s'al·legui una incapacitat laboral transitòria o per raó de maternitat, o paternitat es manté l'ordre que originalment ocupaven a la borsa, circumstàncies que cal acreditar suficientment per qualsevol mitjà admissible en Dret.

Iniciada la relació de prestació de serveis, la no superació del període de prova establert comportarà l'exclusió de la borsa.

Quinzena.-Període de prova

Les persones aspirants que siguin finalment nomenades hauran de superar un període de pràctica. Aquest període no s'aplicarà si la persona seleccionada ja hagués cobert un llos de treball de les mateixes o similars funcions, en qualsevol modalitat de nomenament, a l'Ajuntament de l'Esquirol durant un període igual o superior i l'hagi superat. Si el període del nomenament anterior hagués estat inferior al període de pràctica , aquest es realitzarà només per la diferència.

El període de pràctica restarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, que afectin al personal en període de pràctica.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió de la persona responsable del servi o persona designada, la qual emetrà informe durant l'esmentat període o al finalitzar el mateix, tot exposant l'adequació de la persona nomenada vers el lloc de treball ocupat i les funcions associades al mateix, i emetrà valoració sobre la superació del període de prova realitzat.

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@lesquirol.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-10-2026 | CVE 202610152608 | Pàg. 16-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

DOCUMENT
ANUNCI (TD08-010): **ANUNCI_BOPB CONVOCATORIA I BASES AUX ADMIN C2 _09102026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **T7W6H-DCOVA-N7O6V**
Data d'emissió: **9 de Octubre de 2026 a les 14:56:05**
Pàgina 17 de 18

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 09/10/2026 13:37

ESTAT
SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42368574 T7W6H-DCOVA-N7O6V 84E0B2D48E0C0F97FE224726C84AB995DB3D36AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 17-18
CVE 202610152608
Data 16-10-2026
Butlletí Oficial de la Província de Barcelona
BOPB

AJUNTAMENT DE L'ESQUIROL

En cas que l'informe emès valori a la persona com a adequada el lloc de treball es procedirà a la continuïtat d'aquesta en els termes previstos.

En el cas que no s'emeti informe per part de la persona responsable, el període de pràctiques s'entendrà com a superat i es formalitzarà el nomenament.

En el supòsit en que la persona aspirant sigui valorada com any adequada al lloc de treball per al que s'ha nomenat , serà declarada no apta per resolució de l'alcaldia i es produirà el cessament l'endemà de la resolució.

El període de prova establert es de dos mesos, durant el qual les retribucions mensuals són les mateixes que els treballadors de l'ajuntament.

Setzena.- Tractament de dades personals

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web de l'Ajuntament de l'Esquirol. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

Dissetena.- Règim de recursos.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició previ al contenciós-administratiu en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa).

En el que no estigui previst a les bases, serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@lesquirol.cat

DOCUMENT
ANUNCI (TD08-010): **ANUNCI_BOPB CONVOCATORIA I BASES AUX ADMIN C2 _09102026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **T7W6H-DCOVA-N7O6V**
Data d'emissió: **9 de Octubre de 2026 a les 14:56:05**
Pàgina 18 de 18

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Alcalde de l'Ajuntament de l'Esquirol. Signat 09/10/2026 13:37

ESTAT
SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42368574 T7W6H-DCOVA-N7O6V 84E0B2D48E0C0F97FE224726C84AB995DB3D36AC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=esquirol

AJUNTAMENT DE L'ESQUIROL

Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març, amb caràcter supletori i amb caràcter orientatiu la Resolució de la Secretaria d'Estat de Funció Pública sobre les orientacions per a l'engegada dels processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

L'Esquirol a data de la signatura electrònica
L'Alcalde
Alexandre Montanyà Rifà

CODI DE L'EXPEDIENT: 932 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_932_PROCEDIMENT SELECTIU AUXILIAR ADMINISTRATIU C2

C. Nou,1
08511 – L'Esquirol
T. 938 568 000
F. 938 568 305
lesquirol@lesquirol.cat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-10-2026 | CVE 202610152608 | Pàg. 18-18 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona